

कनिष्ठ अभियन्ता की वार्षिक सिफारिश पंजी का फार्म

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी को इस फार्म को ध्यानपूर्वक भरना चाहिए। कोई ऐसा विशेष कारण, जिसे सरनी के लिए स्थान पर्याप्त नहीं है या जिसे अगले वर्ष की रिपोर्ट करने से पहले-पहले भरा जाना अपेक्षित है इस फार्म के पिछले भाग में दर्ज किया जा सकता है।

को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए सिफारिश पंजी

- (1) 1. कर्मचारी का नाम
2. पद (वरिष्ठता क्रमांक सहित)
3. वर्तमान तथा वेंतन
- (2) अगली वेंतनवृद्धि की तारीख
4. आयु (जन्म तिथि सहित)
5. विभाग में सेवा अवधि नियुक्ति की तारीख सहित
6. वर्तमान वेतनमान में सेवा अवधि
7. कार्यालय जिससे सम्बन्ध है
8. किस किस प्रकार के कार्य पर लगाया गया है
- (3) निम्न में कार्यकुशलता
9. सिविल इंजीनियरी
10. सर्वेक्षण तथा समतलन
11. ड्राईंग
12. अनुमान लगाना
13. प्रशासनिक कार्य और लेखा कार्य
14. स्टाक अनुरक्षण
15. भोजार और उपकरण अनुरक्षण
16. ठेकेदारों से व्यवहार
17. माप लेना और बिल बनाना
- (4) कार्य में निष्पादकता
18. दक्षतापूर्ण
19. मितव्ययितापूर्ण
20. कार्य निष्पादन शीघ्रता से
- (5)
21. चरित्र और आदते
22. सूझ-बूझ और निर्णय क्षमता
23. व्यवहार कुशलता
24. स्वभाव

25. आदेश पालन करवाने की शक्ति और अपने अधीनस्थों से व्यवहार
26. कामगारों से काम लेने और उन पर नियन्त्रण रखने की क्षमता
27. लोगों से व्यवहार
28. ईमानदारी के लिए ख्याति
29. सामान्य विश्वसनीयता और कार्य उत्साह
30. व्यवसाय में सामान्य अभिरुचि
31. सामान्य कथन
- (6)
32. क्या उसे लापरवाही या कार्य में रुचि न लेने के लिए कभी कोई चेतावनी दी गई थी ?
33. यदि गत वर्ष के दौरान किन्हीं त्रुटियों (यदि कोई हों) की ओर उसका ध्यान दिलाया गया हो, तो क्या उसने रिपोर्ट अधीन अवधि के दौरान उन्हें दूर करने का प्रयत्न किया है ?
- (7)
34. पदोन्नति के लिए योग्यता (जोरदार सिफारिश की जाती है, सिफारिश की जाती है या सिफारिश नहीं की जाती है)
- 34(क) अधिकारो/कर्मचारी कार्यालय बन्द होने के बाद और छुट्टियों के दिनों में अपने मुख्यालय पर उपस्थित रहता है अथवा नहीं।
- 34(ख) कर्मचारी का दूसरी जातियों और समुदाय के प्रति व्यवहार।
- (8)
35. पूर्ण मूल्यांकन (विशिष्ट, बहुत अच्छा, अच्छा; औसत या औसत से कम)
- रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर, पद तथा तारीख
- (9) उपमण्डल अधिकारी (सिविल) की टिप्पणी
- (क) ईमानदारी
- (ख) लोगों से सम्बन्ध
- (ग) विकास स्कीम और सरकार की नीति को कार्यान्वित करना—
- अधीक्षक इंजीनियर की टिप्पणी—

सामान्य सिफारिश	1	(1)
(उत्तरीय कामकाज) का	2	
सर्वेक्षण का कामकाज	3	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	4	(2)
(उत्तरीय प्रौद्योगिकी) का	5	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	6	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	7	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	8	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	9	(3)
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	10	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	11	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	12	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	13	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	14	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	15	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	16	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	17	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	18	(4)
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	19	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	20	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	21	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	22	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	23	
सिफारिश कि डी.एम.के. सिफारिश	24	